

Spēkā no: 01.09.2026.

## DEFINĪCIJAS UN SAĪSINĀJUMI

**Sabiedrība** – TigSiPay SIA, reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu Reģistrā ar vienoto reģistrācijas numuru 40203344731, juridiskā adrese: Skanstes iela 7 k-1, Rīga, LV-1013, elektroniskā pasta adrese: [info@tigsipay.com](mailto:info@tigsipay.com). TigSiPay SIA ir Latvijas Republikā licencēta elektroniskās naudas iestāde, kuru darbību uzrauga Latvijas Banka. TigSiPay SIA elektroniskās naudas iestādes licence ir reģistrēta Latvijas Bankā ar Nr. 27-55/2024/3.

**Bankomāts** – automatizēta iekārta, kas paredzēta skaidras naudas izņemšanai no Konta, izmantojot Karti.

**Cenrādis** – Sabiedrības apstiprināts cenrādis, kurā noteiktas Pakalpojuma maksas par Pakalpojumiem. Sabiedrības cenrādis ir pieejams Tīmekļvietnē.

**CVC kods** – Kartes drošības kods, kas tiek piešķirts kopā ar Karti un tiek izmantots Klienta identifikācijai un Kartes darījuma autorizāciju, veicot Kartes darījumus attālināti.

**Darba diena** – jebkura kalendāra diena, kas nav sestdiena, svētdiena vai oficiāla svētku diena saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Aktuālā informācija par Sabiedrības darba dienām norādīta Tīmekļvietnē.

**Darba laiks** – Laiks Darba dienā, kad Sabiedrība nodrošina manuālu Darījumu apstrādi. Sabiedrības darba laiks norādīts Tīmekļvietnē.

**Darījums** – jebkādas darbības, kuras Klients veic ar Internetbankas starpniecību, izmantojot iespējas un veidus, kādus Sabiedrība piedāvā Internetbankas vidē, tajā skaitā, Maksājumu veikšana.

**Autentifikācijas līdzeklis** - Sabiedrības pieņemts un Internetbankā pieslēgts trešās puses divu faktoru autentifikācijas risinājums (piemēram, Google Authenticator, Microsoft Authenticator, Authy u.c.). Autentifikācijas līdzekļa izmantošana ir nepieciešama Maksājuma rīkojumu iesniegšanai un apstiprināšanai, kā arī pieslēgšanās nodrošināšanai Internetbankai ar mērķi iesniegt Maksājuma rīkojumus. Citos gadījumos Autentifikācijas līdzeklis var tikt izmantots kā papildu drošības risinājums.

**Lietotājvārds** – elektroniskā pasta adrese, kuru Klients norāda, reģistrējot savu profilu Internetbankā, un kas kopā ar Paroli tiek izmantota Klienta identifikācijai un piekļuvei Internetbankai.

**Parole** – ciparu, burtu un simbolu kombinācija, kuru Klients izveido atbilstoši Internetbankā noteiktajām prasībām, reģistrējot savu profilu Internetbankā, un kas kopā ar Lietotājvārdu tiek izmantota Klienta identifikācijai un piekļuvei Internetbankai. Klientam ir pienākums mainīt Paroli ne retāk kā reizi 6 (sešos) mēnešos.

**PIN kods** – Klienta izveidots unikāls ciparu kods, kas tiek izmantots Klienta identifikācijai un piekļuvei Internetbankai Mobilajā lietotnē.

**Pieslēgšanās rīki** – Klienta personalizētie drošības elementi pieslēgšanai Internetbankai: (i) Tīmekļvietnē - Lietotājvārds un Parole, (ii) Mobilajā lietotnē - Lietotājvārds (e-pasta adrese) un Parole, vai PIN kods.

**EEZ** – Eiropas Ekonomiskā zona.

**ES** – Eiropas Savienība.

**Elektroniskā nauda (e-nauda)** – elektroniski glabāta monetārā vērtība, kas pastāv prasījumu veidā pret Sabiedrību, tiek emitēta, saņemot (iemaksājot) naudu Kontā, tiek uzskaitīta Kontā, izmantojama Maksājumu un Kartes darījumu veikšanai, kā arī apmaināma (atpērkama) pret naudu, tostarp izņemot skaidru naudu Bankomātā.

**Patērētājs** – fiziskā persona, kas izsaka vēlēšanos iegādāties, iegādājas vai varētu iegādāties vai izmantot preci, pakalpojumu, digitālo saturu vai digitālo pakalpojumu nolūkam, kurš nav saistīts ar tās saimniecisko vai profesionālo darbību;

**Pieteikums** – Klienta pieteikums Pakalpojuma līguma noslēgšanai, t.sk. Verifikācijas tīmekļvietnē, un Konta atvēršanai vai atjaunošanai, kā arī citi pieteikumi, kas saistīti ar Pakalpojumu izmantošanu vai Pakalpojuma līguma slēgšanu.

**Internetbanka** – Pakalpojumu, t.sk. Maksājuma rīkojumu un citu Darījumu, attālinātās pieejas un vadības sistēma, izmantojot internetu. Internetbankai var piekļūt Tīmekļvietnē vai Mobilajā lietotnē, veicot atbilstošu autorizāciju ar Pieslēgšanās rīkiem.

**Karšu organizācija** – starptautiska maksājumu karšu organizācija, piemēram, Visa vai Mastercard, kas nosaka un uztur maksājumu karšu organizācijudarbības noteikumus, kā arī nodrošina maksājumu karšu izsniegšanu un karšu darījumu apstrādi saskaņā ar vienotu karšu organizācijas noteikumu sistēmu.

**Karte** – Sabiedrības izdotā maksājumu karte, ar kuru var veikt Kartes darījumus un kuru var lietot kā fizisko (plastikāta) karti vai digitāli. Karti var piesaistīt Klienta profilam pie Tirgotājiem, kas atbalsta attālinātos norēķinus ar digitālām kartēm.

**Kartes darījums** – Kartes norēķins, t.sk. preču un pakalpojumu apmaksa, skaidrās naudas izņemšana Bankomātā no Konta un citas darbības.

**Kartes dati** – Kartes numurs, derīguma termiņš un CVC kods, Klienta vārds un uzvārds, juridiskās personas nosaukums (ja Karte izsniegta juridiskajai personai).

**Klients** – juridiska vai fiziska persona, kam Sabiedrība ir atvērusi Kontu.

**Konts** – maksājumu konts vai konti ko Sabiedrība ir atvērusi uz Klienta vārda un izmanto Maksājumu izpildei.

**Korespondentbanka** – starpniekbanka, kas ir nepieciešama Maksājumu izpildei vai kurā Sabiedrībai ir atvērts konts.

**Līdzēji** – Sabiedrība un Klients kopā vai katrs atsevišķi.

**Maksājums (t.sk. Zibmaksājums un lekšējais maksājums)** – Maksātāja vai Saņēmēja uzsākta darbība, kuras mērķis ir veikt naudas pārskaitījumu (pārvedumu) EUR valūtā SEPA ietvāros un kura nav atkarīga no Maksātāja vai Saņēmēja tiesisko attiecību pamatā esošajiem pienākumiem.

**Zibmaksājums** – Maksājuma veids EUR valūtā SEPA ietvāros, kas tiek izpildīts nekavējoties vai gandrīz nekavējoties (parasti dažu sekunžu laikā), neatkarīgi no Darba laika. Sabiedrība nodrošina Zibmaksājumu izpildi atbilstoši Maksājumu pakalpojumu limitiem, tehniskajām iespējām un piemērojamo Normatīvo aktu prasībām. Sabiedrībai ir tiesības atteikt vai neizpildīt Zibmaksājumu, ja tas nav iespējams no Sabiedrības neatkarīgu iemeslu dēļ vai neatbilst Pakalpojumu līguma noteikumiem, kas tiek izpildīts nekavējoties vai gandrīz nekavējoties (parasti dažu sekunžu laikā), neatkarīgi no Darba laika.

**lekšējais maksājums** – Maksājums EUR valūtā starp Sabiedrības Klientiem, kuru Konti ir atvērti Sabiedrībā.

**Single Euro Payments Area (SEPA)** - vienotā EUR maksājumu zona, kurā maksājumi EUR valūtā tiek veikti saskaņā ar vienotiem noteikumiem starp ES dalībvalstīm, EEZ valstīm, kā arī citām valstīm, kas pievienojušās SEPA shēmai.

**Maksājumu pakalpojumu limiti** - Sabiedrības vai Klienta noteikti ierobežojumi ienākošo un izejošo Maksājumu skaitam un apjomam, kurus var veikt Internetbankā noteiktā laika periodā, un Kartes darījumu limiti. Sabiedrības noteiktie Maksājumu pakalpojumu limiti ir pieejami Tīmekļvietnē.

**Maksājuma instruments** — personalizēta ierīce un/vai procedūru kopums, par kuru Klients un Sabiedrība ir vienojušies un kuru Klients izmanto, lai ierosinātu Maksājuma rīkojumu. Par Maksājumu instrumentiem uzskatāmi Internetbanka, Mobilā lietotne un Karte.

**Maksājuma rīkojums** — Klienta uzdevums Sabiedrībai izpildīt Maksājumu.

**Maksātājs** — fiziskā vai juridiskā persona, kas veic Maksājumu.

**Mobilā lietotne** — Sabiedrības programmatūra, kas ļauj piekļūt Internetbankai no Viedierīces un kuru iespējams bez maksas lejupielādēt no Apple Store un Google Play tīmekļvietnēm. Mobilā lietotne var nodrošināt ierobežotu Pakalpojumu un satura klāstu, kas laika gaitā var mainīties pēc Sabiedrības ieskatiem.

**Saņēmējs** — fiziskā vai juridiskā persona, kura, pamatojoties uz Maksājumu, saņem naudu.

**Neautorizēts maksājums** — maksājums, kam Klients nav devis savu piekrišanu (nav iesniedzis Maksājuma rīkojumu Pakalpojumu līgumā noteiktajā kārtībā).

**Normatīvie akti** — Latvijas Republikas normatīvie akti, t.sk. Maksājumu pakalpojumu un elektroniskas naudas likums, citi Latvijas Republikas maksājumu pakalpojumu jomas darbību regulējošie normatīvie akti, kā arī Eiropas Savienības tieši piemērojamie tiesību akti maksājumu pakalpojumu un elektroniskās naudas jomā.

**Pakalpojuma maksa** — maksa, ko Klients saskaņā ar Cenrādi maksā Sabiedrībai par attiecīgā Pakalpojuma sniegšanu, t.sk. Maksājuma rīkojuma apstrādi. Pakalpojuma maksa var būt vienreizēja vai periodiska, kā fiksēta summa, procentuāla daļa vai minimālā maksa.

**Pakalpojumi** — Sabiedrības sniegtie pakalpojumi un produkti, kuri pieejami Internetbankā un/vai norādīti Cenrādī.

**Pakalpojumu līgums** — Vispārējie darījumu noteikumi, Cenrādis, Maksājumu pakalpojumu limiti, kā arī speciālie darījumu noteikumi un speciālie cenrāži, ja tie ir piemērojami.

**Personas dati** — jebkāda informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisko personu Vispārīgās datu aizsardzības regulas izpratnē.

**Kartes PIN kods** — Klienta personīgais identifikācijas numurs Kartes darījumiem klātienē un Bankomātos, kas ir apskatāms Mobilajā lietotnē un internetbankā. Kartes PIN kods pieejams tikai fiziskām Kartēm. Kartes PIN koda ievadīšana tiek izmantota Kartes darījumu apstiprināšanai un ir pielīdzināma Klienta personīgajam parakstam.

**Saziņas līdzekļi** — tālrunis, elektroniskais pasts (e-pasts) vai Internetbanka, ko saskaņā ar Pakalpojumu līguma noteikumiem var izmantot Līdzēju savstarpējai informācijas apmaiņai. Vispārējos darījumu noteikumos un Normatīvajos aktos paredzētā informācija un paziņojumi var tikt pārsūtīti, izmantojot Saziņas līdzekļus.

Lai saņemtu un nosūtītu informāciju, Klientam jānodrošina:

- tālrunis telefonsakaru nodrošināšanai un uz Klienta vārda reģistrēts tālruņa numurs;
- Viedierīce ar uzstādītu Sabiedrības mobilo lietotni ar interneta pieslēgumu, un/vai dators ar interneta pieslēgumu un aktuālu tīmekļa pārlūkprogrammu Internetbankas lietošanai;
- ierīce ar interneta pieslēgumu un e-pasta lietotni vai piekļuvi e-pasta pakalpojumam saziņai pa e-pastu, un Klienta e-pasta adrese.

Klienta norādītais tālruņa numurs un e-pasta adrese, kā arī Klientam izveidotais profils Internetbankā turpmāk kopā – Klienta Saziņas līdzekļi.

**Sankcijas** – ierobežojošie pasākumi, kas noteikti Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumā.

**POS terminālis** – Tirgotāja tirdzniecības vietā izvietota karšu apkalpošanas ierīce, kas ļauj norēķināties ar Karti.

**Tīmekļvietne** – Sabiedrības tīmekļvietne <https://tigsipay.com>.

**Tirgotājs** – komersants vai cita organizācija, kas ļauj norēķināties savā tirdzniecības vietā ar Karti.

Apliecinājums, ka Tirgotājs ļauj veikt Karšu darījumus, ir tirdzniecības vietā izvietotā Karšu organizācijas maksājumu karšu simbolika, kas sakrīt ar Kartes priekšpusē attēlotu Karšu organizācijas zīmolu.

**Viedierīce** – mobilais telefons (viedtālrunis), kurā ir uzstādīta Mobilā lietotne.

**Verifikācijas tīmekļvietne** – Sabiedrības izmantota trešās puses identifikācijas un identifikācijas dokumentu verifikācijas pakalpojumu sniedzēja tīmekļvietne.

## 1. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 1.1. Sabiedrība sniedz Pakalpojumus saskaņā ar Pakalpojumu līgumu.
- 1.2. Pieteikums, Vispārējie darījumu noteikumi, Cenrādis, Sabiedrības noteiktie Maksājumu pakalpojumu limiti, kā arī visas atsevišķās vienošanās starp Klientu un Sabiedrību par Pakalpojumu saņemšanu, ir neatņemama Pakalpojumu līguma sastāvdaļa.
- 1.3. Pakalpojuma līguma noteikumi, tostarp Vispārējie darījumu noteikumi, Cenrādis un Sabiedrības noteiktie Maksājumu pakalpojumu limiti ir publicēti Tīmekļvietnē kā lejupielādējami dokumenti pastāvīgā informācijas nesēja formātā (piemēram, PDF formātā), nodrošinot Klientam iespēju tos lejupielādēt un saglabāt turpmākajai lietošanai.
- 1.4. Līdzēji ir tiesīgi vienoties par speciālu darījumu noteikumu un speciāla cenrāža piemērošanu, kas nav pieejami Tīmekļvietnē. Šādā gadījumā speciālie darījumu noteikumi un speciālais cenrādis Klientam pieejams individuālā kārtībā, par kuru ir vienojušies Līdzēji.
- 1.5. Ja kāds no Vispārējo darījumu noteikumu vai Cenrāža noteikums tiek atcelts tas neietekmē pārējo attiecīgā dokumenta spēkā esamību.
- 1.6. Ja rodas neskaidrības viena un tā paša dokumenta tekstu latviešu vai citās valodās, noteicošais teksts ir latviešu valodā.
- 1.7. Pakalpojumu līguma darbības laikā Klientam ir tiesības pēc pieprasījuma saņemt Pakalpojumu līguma noteikumus vai informāciju par atsevišķiem Pakalpojumu līguma noteikumiem.
- 1.8. Sabiedrības un Klienta attiecības regulē Pakalpojuma līgums.
- 1.9. Visos citos gadījumos, kas nav atrunāti Pakalpojumu līguma noteikumos, Līdzēji rīkojas saskaņā ar Normatīvajiem aktiem.
- 1.10. Pakalpojumu līguma sadaļu nosaukumi ir iekļauti Pakalpojumu līguma noteikumos tikai uzskatāmības un ērtības labad, tie nav izmantojami Pakalpojumu līguma jēgas skaidrošanai. Pakalpojumu līguma darbību ir jāinterpretē saskaņā ar Normatīvajiem aktiem.

- 1.11. Visa korespondence, kuru Sabiedrība nosūta Klientam, tiek uzskatīta par saņemtu, ja Sabiedrība to ir nosūtījusi uz jebkuru Klienta Saziņas līdzekli, vai uz Pieteikumā norādīto Klienta adresi vai fiziskās personas deklarēto vai juridiskās personas juridisko adresi.
- 1.12. Visa korespondence, kuru Klients nosūta Sabiedrībai, tiek uzskatīta par saņemtu, ja Klients to nosūta Internetbankā, uz Sabiedrības juridisko adresi, e-adresi, Pakalpojumu līgumā vai Tīmekļvietnē norādītu Sabiedrības e-pastu. Ja noteikta veida korespondencei ir nozīmēts speciāls Sabiedrības e-pasts, tad uzskatāms, ka korespondence saņemta tad, kad korespondence nosūtīta uz speciālo e-pastu.

## 2. PAKALPOJUMU LĪGUMA NOSLĒGŠANA

- 2.1. Pakalpojumu līgums tiek noslēgts elektroniski.
- 2.2. Pakalpojumu līgums skaitās noslēgts no brīža, kad Klients ir iesniedzis Pieteikumu Tīmekļvietnē vai Mobilajā lietotnē, t.sk. veicis identifikāciju Verifikācijas tīmekļvietnē un piekritis Vispārējiem darījumu noteikumiem, Sabiedrība ir veiksmīgi pabeigusi Klienta identifikāciju, apstiprinājusi darījuma attiecību uzsākšanu ar Klientu un atvērusi Kontu.
- 2.3. Pirms noslēgt distances Pakalpojumu līgumu, potenciālajam Klientam, kurš ir Patērētājs, visi Pakalpojumu līguma noteikumi un nepieciešamā informācija ir pieejama Tīmekļvietnē latviešu un angļu valodā.
- 2.4. Noslēdzot šo Pakalpojumu līgumu, Līdzēji apliecina, ka:
  - 2.4.1. pirms Konta atvēršanas Sabiedrība ir pilnībā atklājusi Klientam informāciju, kas attiecas uz Pakalpojumiem, kas var tikt sniegti uz Pakalpojumu līguma pamata, un ar tiem saistītajiem finanšu riskiem;

Klients ir iepazinies ar Pakalpojumu līguma noteikumiem, tostarp Vispārējiem darījumu noteikumiem, Sabiedrības noteiktiem Maksājumu pakalpojumu limitiem un Cenrādi, saprot tos, apzinās Pakalpojumu līguma noslēgšanas juridisko nozīmi un sekas, kā arī piekrīt minētajiem noteikumiem;

- 2.4.2. pirms Konta atvēršanas Sabiedrība ir brīdinājusi Klientu par Saziņas līdzekļu izmantošanas risku, it īpaši gadījumos, kad saziņa ar Sabiedrību notiek, neizmantojot Internetbanku. Pie minētajiem riskiem var attiecināt: Viedierices, datora vai citas ierīces inficēšanu ar spiegošanas programmatūru, datorvīrusiem un citām kaitnieciskām programmām, komercnoslēpumu noplūdi, sūtījuma izsekošanas neiespējamību un nesankcionētu piekļuvi tam;
  - 2.4.3. nepastāv nekādi juridiskie šķēršļi Pakalpojumu līguma noslēgšanai un izpildei.
- 2.5. Parakstot Pieteikumu un Pakalpojumu līgumu, Klients apliecina, ka:
  - 2.5.1. Pieteikumā sniegtā informācija ir patiesa un apņemas būtisku izmaiņu gadījumā nekavējoties rakstiski par to informēt Sabiedrību;
  - 2.5.2. ir sniedzis pilnīgas un patiesas ziņas par patiesajiem labuma guvējiem un apņemas būtisku izmaiņu gadījumā nekavējoties rakstiski par to informēt Sabiedrību;

2.5.3. Kontā esošā e-nauda nav iegūta noziedzīgā ceļā un Konts netiks izmantots noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijai vai terorisma finansēšanai;

2.5.4. Konts netiks izmantots citu noziedzīgu vai aizliegtu darbību veikšanai;

2.5.5. ir informēts par atbildību nepatiesas informācijas sniegšanas gadījumā, tajā skaitā par kriminālatbildību, ja apzināti ir sniedzis Sabiedrībai nepatiesas ziņas par Darījumiem, ar tiem saistītajiem līdzekļiem vai patiesajiem labuma guvējiem.

### 3. POTENCIĀLO UN ESOŠO KLIENTU PĀRBAUDES

- 3.1. Sabiedrība pirms noslēgt Pakalpojumu līgumu (nodibināt darījuma attiecības) veic potenciālā Klienta pārbaudi atbilstoši Normatīviem aktiem un Sabiedrības iekšējiem noteikumiem. Sabiedrībai ir tiesības prasīt no potenciālā Klienta informāciju un/vai dokumentus, lai veiktu potenciālā Klienta pārbaudi un izpēti un potenciālais Klients apņemas sniegt precīzu, pilnīgu un patiesu informāciju Sabiedrības noteiktajā termiņā.
- 3.2. Potenciālām Klientam pirms Pakalpojuma līguma noslēgšanas Verifikācijas tīmekļvietnē būs jāiesniedz arī potenciālā Klienta sejas fotogrāfija, kā arī personu apliecinošs dokuments. Potenciālā Klienta identifikāciju veic Verifikācijas tīmekļvietnē saskaņā ar Sabiedrības iekšējiem noteikumiem. Ja potenciālais Klients ir juridiska persona, Verifikācijas tīmekļvietnē būs jāiesniedz informācija un dokumenti par tās pārstāvjiem un patiesā labuma guvējiem.
- 3.3. Sabiedrība pēc Pakalpojumu līguma noslēgšanas (darījuma attiecību nodibināšanas) ir tiesīga prasīt no Klienta informāciju un/vai dokumentus Klienta ikdienas Darījumu uzraudzībai vai Klienta datu aktualizēšanai, un Klients apņemas sniegt precīzu, pilnīgu un patiesu informāciju, kā arī visus Sabiedrības pieprasītos dokumentus Sabiedrības noteiktajā apjomā un termiņā.
- 3.4. Sabiedrība ir tiesīga pieprasīt no Klienta pierādījumus tā sniegtās informācijas apstiprināšanai.
- 3.5. Sabiedrība ir tiesīga apturēt Pakalpojumu līguma noslēgšanu (darījuma attiecību nodibināšanu), apturēt vai ierobežot Pakalpojumu sniegšanu esošā Pakalpojumu līguma ietvaros, t.sk. neizpildīt Klienta Maksājuma rīkojumus, potenciālā vai esošā Klienta pārbaudes laikā, pirms ir saņemta pārbaudes pabeigšanai nepieciešamā informācija un/vai dokumenti.
- 3.6. Klients apņemas informēt Sabiedrību par izmaiņām iepriekš sniegtajā informācijā vai iepriekš sniegtajos dokumentos. Ja Klientam ir nepieciešams atjaunot informāciju, kas tika sniegta Verifikācijas tīmekļvietnē, Klients nosūta pieprasījumu uz [atbalsts@tigsipay.com](mailto:atbalsts@tigsipay.com), lai saņemtu atkārtotu informācijas pieprasījumu Verifikācijas tīmekļvietnē.
- 3.7. Ja potenciālais Klients vai Klients nepilda šajā sadaļā minētos pienākumus vai arī saņemtās informācijas apjoms un kvalitāte ir nepietiekama vai neatbilstoša, tostarp ja tā neļauj Sabiedrībai veikt nepieciešamo izpēti atbilstoši piemērojamo Normatīvo aktu prasībām, Sabiedrībai ir tiesības atteikties noslēgt Pakalpojumu līgumu (nodibināt darījuma attiecības), pilnībā vai daļēji pārtraukt vai ierobežot jebkura atsevišķa Pakalpojuma sniegšanu, vai izbeigt Pakalpojumu līgumu (izbeigt darījuma attiecības).

- 3.8. Klienta pienākums ir uzrādīt un iesniegt visus Sabiedrības pieprasītos dokumentus, kas atbilst Sabiedrības un normatīvajos aktos noteiktām dokumentu noformēšanas prasībām, tai skaitā dokumentiem ir juridisks spēks, kopijas ir notariāli apliecinātas, dokumenti ir legalizēti vai apostilizēti.
- 3.9. Klients ir atbildīgs par Sabiedrībai sniegto ziņu patiesumu un pilnīgumu, un Klienta pienākums ir nekavējoties paziņot Sabiedrībai par jebkurām izmaiņām informācijā par Klientu un iesniegt attiecīgos dokumentus. Nesavlaicīgu, nepatiesu vai nepilnīgu ziņu sniegšanas gadījumā Klients atlīdzina Sabiedrībai visus zaudējumus, kas tai radušies vai varētu rasties tā rezultātā.

#### 4. PILNVARAS

- 4.1. Klients var pilnvarot pārstāvi darboties Klienta vārdā attiecībā ar Sabiedrību. Klienta – fiziskās personas pilnvarotā persona var pārstāvēt Klientu attiecībā ar Sabiedrību, tomēr Sabiedrība nenodrošina fizisko personu pilnvarotajām personām pieeju Klienta Internetbankai, izņemot Normatīvajos aktos noteiktos gadījumos un apjomā.
- 4.2. Pilnvarojumam jābūt saturā un formā atbilstošam – Sabiedrības prasības apmierinošam un jāsniedz pilnīgs un skaidrs pilnvarojuma apjoms un termiņš.
- 4.3. Sabiedrība ir tiesīga atturēties no Pakalpojumu līguma noslēgšanas (darījuma attiecību nodibināšanas) un Pakalpojumu sniegšanas uz pilnvarojuma pārbaudes laiku.
- 4.4. Ja persona, kas paraksta Pieteikumu Klienta vārdā, Pakalpojumu līguma noslēgšanas brīdī nav pilnvarota pārstāvēt Klientu, tad Pieteikuma parakstītājs kā fiziska persona pats uzņemas visas parakstītā Pakalpojumu līguma saistības. Klienta pārstāvja paraksta, zīmoga vai citu dokumentu viltošanas gadījumā, ja par viltošanas faktu ir ierosināts kriminālprocess, Sabiedrībai ir tiesības neizmaksāt Kontos esošo e-naudu, līdz par šo lietu ir spēkā stājies tiesas spriedums vai kriminālprocess ir izbeigts.

#### 5. KLIENTA KONTS UN MAKSĀJUMI

- 5.1. Pēc Pakalpojuma līguma noslēgšanas, Sabiedrība veic Konta apkalpošanu saskaņā ar Klienta iesniegtiem Maksājuma rīkojumiem un Pakalpojuma līguma noteikumiem.
- 5.2. Klients Maksājuma rīkojumu iesniedz, izmantojot Internetbanku. Maksājuma rīkojumam ir jābūt apstiprinātam ar Autentifikācijas līdzekli.
- 5.3. Sabiedrība izpilda Maksājuma rīkojumus, ja Kontā ir pietiekams e-naudas daudzums.
- 5.4. Klienta iesniegtos Maksājuma rīkojumus, ja tie atbilst Pakalpojumu līguma noteikumiem, Cenrādim, Maksājumu pakalpojumu limitiem un nav pretrunā ar Normatīvajiem aktiem, Sabiedrība izpilda pēc tam, kad Maksājuma rīkojums tiek uzskatīts par saņemtu saskaņā ar Vispārējo darījumu noteikumu 5.5. punktu un atbilstoši Maksājuma veidam: parastie Maksājumi tiek izpildīti tajā pašā Darba dienā, savukārt Zibmaksājumi un Iekšējie maksājumi tiek izpildīti nekavējoties vai gandrīz nekavējoties.

- 5.5. Maksājuma rīkojuma saņemšanas brīdis ir brīdis, kad to saņem Sabiedrība. Ja Maksājuma rīkojums tiek saņemts pēc Darba dienas beigām vai dienā, kas nav Darba diena, to uzskata par saņemtu nākamajā Darba dienā. Ja Līdzēji vienojušies par Maksājuma izpildi konkrētā Darba dienā, par Maksājuma rīkojuma saņemšanas brīdi uzskata dienu, par kuru panākta vienošanās. Maksājuma rīkojumu pieņemšana tiek pārtraukta vienu stundu pirms Darba dienas beigām, un visus pēc šā brīža saņemtos Maksājuma rīkojumus uzskata par saņemtiem nākamajā Darba dienā.
- 5.6. Klientam ir pienākums Maksājuma rīkojumā norādīt šādus datus:
- 5.6.1. Saņēmēja vārdu un uzvārdu vai nosaukumu;
  - 5.6.2. Saņēmēja konta numuru IBAN formātā;
  - 5.6.3. Saņēmēja bankas identifikācijas kodu (BIC);
  - 5.6.4. Maksājuma summu;
  - 5.6.5. Maksājuma mērķi.
- 5.7. Klients ir atbildīgs par Maksājuma rīkojumā norādīto datu pareizību un pilnīgumu, kā arī veikto Darījumu likumību. Klients ir pilnībā atbildīgs par Maksājuma rīkojumiem, kuri iesniegti Sabiedrībā izpildei.
- 5.8. Sabiedrība noraksta pieprasīto e-naudas summu no Konta tikai pēc Maksājuma rīkojuma saņemšanas saskaņā ar Maksājuma rīkojumā norādītiem datiem Kontā esošās e-naudas apjomā, izņemot Vispārējo darījumu noteikumu 5.9. punktā norādītajos gadījumos.
- 5.9. Klients pilnvaro Sabiedrību norakstīt e-naudu no Konta bez Maksājuma rīkojuma šādos gadījumos:
- 5.9.1. Komisijas maksa;
  - 5.9.2. Normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā;
  - 5.9.3. Ja kļūdas dēļ Klientam ir izmaksāta vai pārskaitīta naudas summa, kas ir lielāka par Konta atlikumu;
  - 5.9.4. ieskaitam pret Klienta saistībām pret Sabiedrību;
  - 5.9.5. citos Pakalpojumu līgumā paredzētajos gadījumos.
- 5.10. Visi Maksājuma rīkojumi ir spēkā 10 (desmit) kalendāras dienas, izņemot gadījumus, ja Līdzēji ir vienojušies par citu kārtību.
- 5.11. Klients nav tiesīgs atsaukt Maksājuma rīkojumu pēc tam, kad to ir saņēmusi Sabiedrība, izņemot gadījumus, kas noteikti šajos Vispārējos darījumu noteikumos.
- 5.11.1. Ja Līdzēji vienojušies par Maksājuma izpildi konkrētā Darba dienā, Maksājuma rīkojumi var tikt atsaukti ne vēlāk kā līdz tās Darba dienas beigām, kurai seko Maksājuma izpildes diena, un ja nepastāv cita vienošanās.
  - 5.11.2. Izbeidzoties Vispārējo darījumu noteikumu 5.11.1 punktā noteiktajam termiņam, Maksājuma rīkojums var tikt atsaukts tikai Klientam un Sabiedrībai vienojoties, ja nepieciešams, iegūstot arī Saņēmēja piekrišanu.
  - 5.11.3. Sabiedrība neatgriež no Klienta ieturēto maksu par Maksājuma rīkojuma atsaukšanu, ja Maksājuma rīkojuma atsaukšanas rezultāta nauda netiek atgūta.

5.12. Sabiedrība var atteikt Maksājuma rīkojuma izpildi, ja:

- 5.12.1. tā izpilde ir pretrunā ar Sabiedrības iekšējiem noteikumiem;
- 5.12.2. tā izpilde ir pretrunā ar Normatīviem aktiem
- 5.12.3. tā izpilde nav iespējama no Sabiedrības neatkarīgu iemeslu dēļ;
- 5.12.4. Kontā nav pietiekamas e-naudas Maksājuma izpildei;
- 5.12.5. tas ir nepareizi vai neprecīzi noformēts;
- 5.12.6. Klients nav iesniedzis Darījuma pamatojošos dokumentus, kas nepieciešami Vispārējo darījumu noteikumu 3. sadaļā minēto pārbaūžu veikšanai;
- 5.12.7. Klients ir sasniedzis Maksājumu pakalpojumu limitus;
- 5.12.8. tiktu pārkāpti Pakalpojuma līguma noteikumi.

Ja Sabiedrība atsakās izpildīt Maksājuma rīkojumu augstāk minētajos gadījumos, tā, tiklīdz iespējams, bet ne vēlāk kā līdz nākamās Darba dienas beigām Internetbankā dara pieejamu Klientam informāciju par atteikumu un tā iemesliem, kā arī to kļūdu labošanas procedūru, kuras bijušas par pamatu atteikumam, ja vien šādas informēšanas aizliegums nav noteikts Normatīvajos aktos.

- 5.13. Gadījumos, kas minēti Vispārējo darījumu noteikumu 5.12. punktā, Sabiedrībai neiestājas nekāda veida atbildība par Maksājuma rīkojuma neizpildi.
- 5.14. Klients saprot un piekrīt, ka, izpildot Maksājuma rīkojumu, Sabiedrība izmanto trešo personu – Korespondentbanka pakalpojumus. Sabiedrībai neiestājas atbildība par Maksājuma rīkojuma neizpildi vai nesavlaicīgu izpildi, ja tā ir notikusi Korespondentbankas vai citu trešo personu vainas vai neuzmanības dēļ.
- 5.15. Maksimālais Maksājuma rīkojuma izpildes laiks tiek noteikts atkarībā no Maksājuma veida. Sabiedrība pirms Maksājuma rīkojuma izpildes sniedz Klientam informāciju par attiecīgā Maksājuma rīkojuma maksimālo izpildes laiku un piemērojamo Komisijas maksu.
- 5.16. Par Maksājuma rīkojumu izpildi, Konta apkalpošanu un citiem Pakalpojumiem Klients maksā Sabiedrībai Komisijas maksas saskaņā ar attiecīgajā brīdī spēkā esošo Cenrādi. Ar Cenrādi Klients var iepazīties Tīmekļvietnē.
- 5.17. Pēc tam, kad ir izpildīts Maksājuma rīkojums un summa ir norakstīta no Konta (izejošais Maksājums) vai Sabiedrība ir ieskaitījusi summu Kontā (ienākošais Maksājums), Sabiedrība dara pieejamu Klientam šādu informāciju par veikto Maksājumu :
  - 5.17.1. Referenci, kas ļauj identificēt konkrēto Maksājumu, un informāciju par Maksājuma saņēmēju (izejošā Maksājuma gadījumā) vai Maksātāju (ienākošā Maksājuma gadījumā);
  - 5.17.2. Maksājuma summu, kādā tā norakstīta no Konta (izejošā Maksājuma gadījumā), vai maksājuma summu, kādā tā ir ieskaitīta Klienta kontā (ienākošā Maksājuma gadījumā).
- 5.18. Vispārējo darījumu noteikumu 5.17. punktā noteiktā informācija Klientam ir pieejama Konta izraksta veidā Internetbankā.

- 5.19. Klientam ir pienākums vismaz 1 (vienu) reizi mēnesī iepazīties ar Konta izrakstu un nekavējoties informēt Sabiedrību par jebkādu nepareizi vai kļūdaini izpildītu Maksājumu, kā arī Neautorizētu maksājumu.
- 5.20. Maksājuma rīkojums tiek uzskatīts par pareizi izpildītu, ja tas izpildīts atbilstoši tajā Klienta norādītajiem datiem (Vispārējo darījumu noteikumu 5.6. punkts). Ja Klients Maksājuma rīkojumā ir norādījis kļūdainus datus, Sabiedrība nav atbildīga par Maksājuma rīkojuma neizpildi vai kļūdainu izpildi. Sabiedrībai nav pienākuma pārbaudīt Klienta norādīto Maksājuma rīkojuma datu pareizību.
- 5.21. Sabiedrība ir atbildīgā tikai par tiešiem zaudējumiem, kas Klientam radušās, ja Maksājuma rīkojums Sabiedrības vainas dēļ nav izpildīts vai ir izpildīts kļūdaini. Sabiedrība atbild vienīgi par Klienta tagadējās mantas samazinājumu, bet neatbild par sagaidāmās peļņas atrāvumu. Sabiedrība neuzņemas atbildību gadījumos, kad Maksājums nav izpildīts vai ir izpildīts kļūdaini no Sabiedrības neatkarīgu apstākļu dēļ.
- 5.22. Nekāda Sabiedrības informācija un paskaidrojumi par Darījuma noteikumiem nevar tikt uzskatīta par finanšu konsultāciju vai ieteikumu noslēgt Darījumu un neuzliek Sabiedrībai nekādas saistības vai pienākumus.
- 5.23. Par Konta atvēršanu, uzturēšanu un citiem sniegtajiem Pakalpojumiem saskaņā ar Pakalpojumu līguma noteikumiem Sabiedrība saņem samaksu atbilstoši tajā brīdī spēkā esošajam Cenrādim. Par Pakalpojumiem, kas nav iekļauti Cenrādī, bet ir bijuši nepieciešami, lai izpildītu Klienta uzdevumu, Sabiedrība ir tiesīga noteikt atbilstošu atlīdzību, ja nav citas vienošanās ar Klientu.

## 6. INTERNETBANKAS LIETOŠANAS NOTEIKUMI

- 6.1. Līdzēji vienojas, ka Klients ir tiesīgs veikt Darījumus Kontā, izmantojot attālinātās piekļuves līdzekli – Internetbanku.
- 6.2. Klienta identifikācijai un piekļuvei Internetbankai tiek izmantoti Pieslēgšanās rīki (Lietotājbārds un Parole vai PIN kods).
- 6.3. Pieslēgšanas rīkus Klients izveido, noslēdzot Pakalpojumu līgumu un reģistrējot savu profilu Internetbankā.
- 6.4. Ja Klients izmanto Internetbanku Maksājuma rīkojumu iesniegšanai, pieslēgšanās Internetbankai obligāti jāapstiprina ar Autentifikācijas līdzekli.
- 6.5. Par Klienta Viedierīci, datoru un citām ierīcēm, un programmnodrošinājumu, ko Klients izmanto, lai pieslēgtos Internetbankai, ir atbildīgs Klients, t.sk. Klients pats ir atbildīgs par izmantotā programmnodrošinājuma licencēšanu vai tiesisku izmantošanu.
- 6.6. Klients nav tiesīgs nodotot Pieslēgšanās rīkus trešajām personām. Ja Klients kaut kādu iemeslu dēļ vēlas sniegt pilnvarojumu trešajai personai par to tiek informēta Sabiedrība un iesniegts pilnvarojums atbilstoši Vispārējo darījumu noteikumu 4. sadaļai, Klients apliecina, ka apzinās šādas rīcības iespējamās tiesiskās sekas.
- 6.7. Ja Klientam kļūst zināms, ka no Klienta neatkarīgu iemeslu dēļ un/vai pret Klienta gribu trešajām personām ir kļuvuši zināmi vai pieejami Klienta Pieslēgšanās rīki, Klientam ir pienākums par to

nekavējoties ziņot Sabiedrībai. Šajā gadījumā Sabiedrība bloķē Internetbankas izmantošanu un aptur Darījumus Kontā līdz apstākļu noskaidrošanai.

- 6.8. Ja Klientam ir ziņas vai aizdomas, ka kādai trešajai personai ir kļuvusi zināma informācija, kas ļauj rīkoties ar Kontā esošo e-naudu, Klientam ir pienākums nekavējoties informēt Sabiedrību, lai apturētu nelikumīgu piekļuvi Kontam.
- 6.9. Klients uzņemas visus riskus un atbildību par zaudējumiem, kas rodas:
- 6.9.1. ja Pieslēgšanās rīki kļūst zināmi trešajai personai;
  - 6.9.2. Maksājuma rīkojuma kļūdainas vai izkropļotas pārraides gadījumos, ieskaitot pārpratumu, tehniskās sakaru infrastruktūras trūkumu vai traucējumu izraisītās kļūdas vai izkropļojumu dēļ, kā arī trešo personu pretiesisku darbību gadījumos, ciktāl tas nav noticis Sabiedrības rupjas neuzmanības dēļ;
  - 6.9.3. Maksājuma rīkojuma dublēšanās gadījumos, ciktāl tas nav noticis Sabiedrības rupjas neuzmanības dēļ;
  - 6.9.4. ja Klients labprātīgi nodevis Pieslēgšanas rīkus vai Internetbanku lietošanā trešajai personai un šī trešā persona ir rīkojusies ar Internetbanku.
- 6.10. SKlients ir tiesīgs izmantot Pakalpojumus tādā apjomā, ciktāl tas ir atļauts saskaņā ar Pakalpojumu līguma noteikumiem un Normatīvajiem aktiem.
- 6.11. Sabiedrībai ir tiesības, bet ne pienākums, jebkurā laikā bloķēt Internetbankas izmantošanu līdz apstākļu noskaidrošanai gadījumos, kas saistīti ar Internetbankas drošību, pamatotām aizdomām par Internetbankas neautorizētu izmantošanu vai izmantošanu krāpšanas nolūkā. Sabiedrība nav atbildīga par Klienta iespējamajiem zaudējumiem, kas radušies Internetbankas bloķēšanas vai ierobežošanas rezultātā šajā Vispārējo darījumu noteikumu punktā minēto iemeslu dēļ. Šajā gadījumā Sabiedrība, nosūtot ziņojumu uz jebkuru Klienta Saziņas līdzekli, informē Klientu par Internetbankas bloķēšanu un tās iemesliem, ja tas iespējams, pirms paredzētās Internetbankas bloķēšanas, bet ne vēlāk kā tūlīt pēc bloķēšanas, izņemot gadījumus, kad informācijas sniegšana apdraudētu objektīvi pamatotos drošības apsvērumus vai ir aizliegta saskaņā ar Normatīvo aktu prasībām.

## 7. KARTES IZSNIEGŠANAS, LIETOŠANAS UN APKALPOŠANAS NOTEIKUMI

- 7.1. Klients ir tiesīgs pieteikties Kartei Internetbankā pēc Konta atvēršanas un Cenrādī noteiktās Pakalpojuma maksas samaksas. Lai saņemtu Karti, Klientam Internetbankā ir jāapstiprina piedāvātās izvēles (Kartes veidu - fiziskā vai digitālā karte). Klients ir tiesīgs pasūtīt vairākas Kartes.
- 7.2. Sabiedrībai ir tiesības atteikt Kartes izsniegšanu, nesniedzot atteikuma pamatojumu.
- 7.3. Fiziskā Karte tiek nosūtīta uz Klienta adresi EEZ teritorijā. Sabiedrība nav atbildīga par pasta piegādātāja vai citu trešo personu rīcību vai bezdarbību Kartes piegādes procesā. Pirms fiziskas Kartes pasūtīšanas Klientam ir pienākums pārliecināties, ka piegādes adrese ir norādīta pareizi un šajā adresē būs iespējama Kartes piegāde pa pastu.

- 7.4. Par Kartes apkalpošanu, tai skaitā Kartes darījumu veikšanu un fiziskās Kartes izsniegšanu, Klientam var tikt piemērota Pakalpojuma maksa saskaņā ar spēkā esošo Cenrādi. Šīs Pakalpojuma maksas tiek ieturētas no Konta bez atsevišķa Klienta rīkojuma vai apstiprinājuma.
- 7.5. Kartes PIN kods ir pieejams Mobilajā lietotnē. Kartes PIN kods ir pieejams tikai fiziskām Kartēm.
- 7.6. Karte ir Sabiedrības īpašums, kas tiek nodots Klienta lietošanā. Vienīgi Klients ir tiesīgs veikt Kartes darījumus, izmantojot Karti.
- 7.7. Karti nav atļauts izmantot jebkuriem nelikumīgiem mērķiem, tai skaitā izmantot Karti tādu preču vai pakalpojumu pirkšanai un saņemšanai, kas ir aizliegti saskaņā ar Normatīvajiem aktiem.
- 7.8. Klientam ir tiesības Internetbankā patstāvīgi aktivizēt vai deaktivizēt ar Karti saistītās funkcijas, piemēram, izmantošanu Bankomātā, bezkontakta maksājumus vai norēķinus internetā (tomēr šīs tiesības nevar tikt izmantotas, lai apturētu Kartes darījumu izpildi, kuri jau ir apstiprināti saskaņā ar Vispārējo darījumu noteikumu 7.14. punktā noteikto kārtību). Saņemot fizisko Karti pa pastu, Klientam ir nepieciešams Karti aktivizēt Internetbankā. Lai aktivizētu bezkontakta maksājumu funkcionalitāti, Klientam jāveic klātienes Kartes darījums pie Tirgotāja vai Bankomātā, izmantojot Kartes čipu un ievadot Kartes PIN kodu.
- 7.9. Klients var izmantot digitālo Karti norēķiniem pie Tirgotājiem, bet fizisko Karti - norēķiniem pie Tirgotājiem un skaidras naudas izņemšanai Bankomātos.
- 7.10. Sabiedrībai ir tiesības noteikt Tirgotāju loku, kuri nepieņem Karti, kā arī identificēt Tirgotājus, kuru pakalpojumu vai preču apmaksai Karti izmantot nav pieļaujams.
- 7.11. Ja Bankomātā 3 (trīs) reizes pēc kārtas tiek ievadīts nepareizs Kartes PIN kods, Bankomāts var aizturēt Karti vai var tikt ierobežota iespēja to izmantot skaidras naudas izņemšanai. Šādā gadījumā Klientam jāsazinās ar Sabiedrību, lai vienotos par Kartes nomainu vai darbības atjaunošanu.
- 7.12. Kartes darījuma veikšanas brīdī Sabiedrībai ir tiesības rezervēt (bloķēt) Kontā Kartes darījuma summu un piemērojamās Pakalpojuma maksas atbilstoši Cenrādim, līdz tiek saņemts Kartes darījuma apstiprinājums no Tirgotāja vai Karšu organizācijas. Pēc apstiprinājuma saņemšanas attiecīgā summa un Pakalpojuma maksa tiek norakstīta no Konta. Ja noteiktajā termiņā apstiprinājums netiek saņemts, Kontā bloķētā summa tiek atbrīvota.
- 7.13. Kartes darījumus drīkst veikt tikai Konta atlikuma un noteikto Maksājumu pakalpojumu limitu ietvaros. Klientam ir pienākums nodrošināt Kontā pietiekamu summu Kartes darījuma izpildei.
- 7.14. Apstiprinot Kartes darījumu, Klients sniedz piekrišanu tā izpildei vienā no šādiem veidiem:
- 7.14.1. ja Kartes darījums tiek veikts digitālajā vidē bez Kartes fiziskas klātbūtnes - norādot Kartes numuru, Klienta vārdu un uzvārdu, derīguma termiņu un CVC kodu (ja Tirgotājs to pieprasa) un ievadot drošības kodu, kas nosūtīts ar SMS, un 3DS drošības paroli (ja Tirgotājs to nodrošina) Tirgotāja digitālajā tirdzniecības vietā (veikalā) internetā;
- 7.14.2. ja Kartes darījums tiek veikts ar Kartes fizisku klātbūtni - ievietojot Karti POS terminālī Tirgotāja tirdzniecības vietā (veikalā) un ievadot Kartes PIN kodu;
- 7.14.3. ja Kartes darījums tiek veikts digitālajā vidē bez Kartes fiziskas klātbūtnes - pietuvinot Karti POS terminālim Tirgotāja tirdzniecības vietā (veikalā), kas atbalsta bezkontakta norēķinus, ja darījuma summa nepārsniedz bezkontakta maksājumam piemēroto limitu atbilstoši Maksājumu pakalpojumu limitiem;

## 7.14.4.

7.15. Pirms Kartes darījuma apstiprināšanas Klientam jāpārliecinās par Kartes darījuma summas un citu norādīto datu pareizību.

7.16. Pēc Kartes darījuma apstiprināšanas kādā no Vispārējo darījumu noteikumu 7.14. punktā minētajiem veidiem piekrišanu Kartes darījumam atsaukt nav iespējams.

7.17. Ja Kartes darījums tiek veikts citā valūtā nekā eiro, piemērojamais valūtas maiņas kurss (atsauces valūtas kurss) ir attiecīgās Karšu organizācijas noteiktais kurss, kas ir spēkā Kartes darījuma apstrādes dienā. Valūtas maiņas kursa izmaiņas tiek piemērotas nekavējoties bez iepriekšējas informēšanas. Sabiedrība papildus piemēro Cenrādī noteikto valūtas konvertācijas uzcenojumu. Informācija par piemēroto valūtas maiņas kursu un valūtas konvertācijas uzcenojumu tiek darīta pieejama Klientam Internetbankā vienlaikus ar e-naudas norakstīšanu no Konta.

7.18. Sabiedrībai ir tiesības atteikt Kartes darījumu vai bloķēt Karti šādos gadījumos:

7.18.1. Konta atlikums nav pietiekams Kartes darījumam un saistītajām maksām;

7.18.2. tiek pārsniegti Maksājumu pakalpojumu limiti;

7.18.3. Kartes lietošana ir apturēta, ierobežota vai Karte ir atzīta par nederīgu;

7.18.4. Kartei beidzies derīguma termiņš;

7.18.5. Karte ir bojāta;

7.18.6. Klienta identifikācija nav iespējama vai nav sekmīga (t.sk. ievadīts nepareizs Kartes PIN kods, 3DS drošības parole, drošības kods vai CVC kods);

7.18.7. pastāv aizdomas par Kartes neautorizētu vai krāpniecisku izmantošanu;

7.18.8. Sabiedrība ir saņēmusi nepilnīgu, kļūdainu vai pretrunīgu informāciju par Kartes darījumu;

7.18.9. nav pieejami telekomunikāciju pakalpojumi vai pastāv citas tehniskas problēmas;

7.18.10. ar Klientu ir izbeigtas darījumu attiecības;

7.18.11. citos gadījumos, kas paredzēti Normatīvajos aktos un Karšu organizāciju noteikumos.

7.19. Kartes derīguma termiņš ir norādīts uz Kartes un tās digitālajā attēlā Internetbankā. Pēc derīguma termiņa beigām Karti lietot nav atļauts; fiziskā Karte ir jāiznīcina. Gan fiziskā, gan digitālā Karte kļūst neaktīva. Pirms derīguma termiņa beigām Sabiedrība var izgatavot jaunu Karti un ieturēt Cenrādī noteikto Pakalpojuma maksu par tās izgatavošanu. Ja Klients nevēlas saņemt jaunu Karti, par to jāinformē Sabiedrība Internetbankā vismaz 2 (divus) mēnešus pirms Kartes derīguma termiņa beigām.

7.20. Klients jebkurā laikā var pieteikt Kartes slēgšanu, izmantojot Internetbanku.

7.21. Klients nav tiesīgs nodot Karti, tai skaitā digitālo Karti trešajām personām, kā arī izpaust Kartes PIN kodu, CVC kodu vai citus Kartes datus. Klientam ir pienākums glabāt Karti drošā veidā, nepieļaujot trešās personas piekļuvi Kartes datiem. Ja Klients padara Kartes datus, Kartes PIN kodu viegli pieejamus trešajām personām (piemēram, glabājot pierakstītu Kartes PIN kodu kopā ar Karti), tas uzskatāms par rupju neuzmanību, un iestājas 7.33. punktā noteiktās sekas.

- 7.22. Ja Karte vai Kartes dati ir nozaudēti, prettiesiski izmantoti vai nonākuši trešās personas rīcībā, vai ja Klientam ir aizdomas par šādiem apstākļiem, Klientam nekavējoties jābloķē Karte Internetbankā. Ja Internetbankai piekļūt nav iespējams, Klientam nekavējoties jāaptur Kartes darbība un, ja nepieciešams, jāziņo par Kartes vai tās datu prettiesisku nonākšanu trešās personas rīcībā, zvanot pa tālruni +371 2000 6088 vai rakstot uz info@tigsipay.com. Pēc šāda paziņojuma saņemšanas Sabiedrība nekavējoties, bet savā darba laikā, apturēs Kartes darbību.
- 7.23. Sabiedrībai ir tiesības, bet ne pienākums, jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma bloķēt Kartes izmantošanu, apturēt vai ierobežot Kartes vai tās funkciju darbību (piemēram, norēķinus citās valstīs vai bezkontakta maksājumus) līdz apstākļu noskaidrošanai gadījumos, kas saistīti ar Kartes drošību, pamatotām aizdomām par Kartes neautorizētu izmantošanu vai izmantošanu krāpšanas nolūkā. Sabiedrība nav atbildīga par Klienta iespējamajiem zaudējumiem, kas radušies Kartes bloķēšanas vai ierobežošanas rezultātā šajā punktā minēto iemeslu dēļ. Šajā gadījumā Sabiedrība, nosūtot ziņojumu uz jebkuru Klienta Saziņas līdzekli, informē Klientu par Kartes bloķēšanu, Kartes vai tās funkciju darbības apturēšanu vai ierobežošanu un tās iemesliem, ja tas iespējams, pirms paredzētās Kartes bloķēšanas, apturēšanas vai ierobežošanas, bet ne vēlāk kā tūlīt pēc bloķēšanas, apturēšanas vai ierobežošanas, izņemot gadījumus, kad informācijas sniegšana apdraudētu objektīvi pamatos drošības apsvērumus vai ir aizliegta saskaņā ar Normatīvo aktu prasībām.
- 7.24. Klientam ir pienākums regulāri, bet ne retāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī, pārbaudīt savu Kontu un ar Karti veikto Kartes darījumu pārskatu. Ja tiek konstatēts neautorizēts Kartes darījums (t.i., tāds, kuram Klients nav devis piekrišanu) vai kļūdainais Kartes darījums (t.i., darījums, kura izpildē tiek konstatēta kļūda), Klientam nekavējoties jābloķē Karte saskaņā ar Vispārējo darījumu noteikumu 7.22. punktā noteikto kārtību.
- 7.25. Konstatējot Vispārējo darījumu noteikumu 7.24. punktā minētos Kartes darījumus, Klientam nekavējoties jāiesniedz pretenzija Internetbankā, norādot apstrīdētā Kartes darījuma datus un apstākļus, kas pamato Klienta pretenziju. Kartes darījums nav uzskatāms par kļūdainu, ja kļūda radusies Kartes darījuma izpildes posmā, kuru Sabiedrība nekontrolē. Pretenzijas netiek izskatītas, ja tās iesniegtas vēlāk nekā 13 (trīspadsmit) mēnešus pēc e-naudas norakstīšanas no Konta, un Sabiedrība neatbild par zaudējumiem, kas saistīti ar šādiem Kartes darījumiem.
- 7.26. Ja Klientam ir pretenzijas par Kartes darījumu (attiecībā uz iegādāto preču vai pakalpojumu kvalitāti, piegādi, atgriešanu u.t.t.), kuram viņš ir devis piekrišanu, Klienta pienākums ir vispirms mēģināt risināt strīdu ar Tirgotāju. Pretenzija Sabiedrībai iesniedzama tikai tad, ja Tirgotājs atsakās sadarbību vai nenovērš zaudējumus. Sabiedrība iespēju robežās var sazināties ar Tirgotāju (maksājuma saņēmēju); maksājuma atmaksa iespējama tikai pēc Tirgotāja (maksājuma saņēmēja) piekrišanas un nav garantējama.
- 7.27. Pretenzijas par Kartes darījumiem Klients var iesniegt Internetbankā, un Sabiedrība tās izskatīs Karšu organizāciju noteiktajā kārtībā. Par pretenzijas izskatīšanas gaitu Klients tiek informēts 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc pretenzijas un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas. Atbilde vai informācija par papildu darbībām tiek sniegta 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā. Pretenzija tiek uzskatīta par saņemtu nākamajā Darba dienā pēc tās iesniegšanas un visu dokumentu pievienošanas.
- 7.28. Pretenzijas izskatīšanas laikā Klientam ir pienākums sadarboties ar Sabiedrību un sniegt pieprasīto informāciju un dokumentus.

- 7.29. Sabiedrība ir atbildīga par Klientam nodarītajiem zaudējumiem neautorizētu Kartes darījumu gadījumā tikai tad, ja šāds Kartes darījums nav ticis apstiprināts Vispārējo darījumu noteikumu 7.14.punktā minētajos veidos.
- 7.30. Sabiedrība nekavējoties, bet ne vēlāk kā līdz nākamās Darba dienas beigām atlīdzina zaudējumus, atmaksājot neautorizētā vai kļūdainā Kartes darījuma summu Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, izņemot Vispārējo darījumu noteikumu 7.33. un 7.34. punktos minētos gadījumus. Pretenzijām, kas nav saistītas ar neautorizētiem vai kļūdainiem Kartes darījumiem, zaudējumu atlīdzināšana tiek veikta 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad pretenzija ir atzīta par pamatotu un apstrīdētā summa neatgriezeniski saņemta Sabiedrības kontā. Zaudējumu atlīdzināšana pati par sevi nenožīmē Sabiedrības atbildības atzīšanu; Sabiedrībai ir tiesības turpināt iekšējo izmeklēšanu arī pēc atlīdzināšanas.
- 7.31. Ja pretenzijas izskatīšanas gaitā Sabiedrībai rodas pamatotas aizdomas par prettiesisku Klienta rīcību vai Klients atkārtoti nesniedz pieprasīto informāciju, Sabiedrībai ir tiesības atteikt pretenzijas izskatīšanu un/vai neveikt atmaksu līdz apstākļu noskaidrošanai.
- 7.32. Ja izmeklēšana nosaka, ka Klienta pretenzija nav pamatota un Sabiedrība jau ir atlīdzinājusi zaudējumus, Sabiedrībai ir tiesības ieturēt no Konta Kartes darījuma summu un Pakalpojuma maksu par nepamatotas pretenzijas izskatīšanu.
- 7.33. Sabiedrība neatbild par neautorizētiem Kartes darījumiem, kas notikuši:
- 7.33.1. Klientam zinot par Kartes vai ar Kartes datu nozaudēšanu vai nonākšanu trešās personas rīcībā, bet nepaziņojot par to Vispārējo darījumu noteikumu 7.22. punktā noteiktajā kārtībā;
  - 7.33.2. Klientam apzināti izpaužot Kartes datus (piemēram, Kartes PIN kods, CVC, 3DS drošības paroli) trešajām personām;
  - 7.33.3. Klientam neievērojot Vispārējo darījumu noteikumu 7.25. punktā noteikto paziņošanas termiņu.
- Šajā punktā aprakstīta Klienta rīcība tiek uzskatīta par rupju neuzmanību, un Sabiedrībai nav pienākuma atlīdzināt radušos zaudējumus.
- 7.34. Sabiedrība neatbild par zaudējumiem, kas Klientam radušies:
- 7.34.1. kļūdainas vai neprecīzas Kartes datu ievades dēļ, veicot darījumu;
  - 7.34.2. sakaru vai tehnisku traucējumu dēļ;
  - 7.34.3. ja Tirgotājs atsakās pieņemt Karti;
  - 7.34.4. ar Kartes darījuma starpniecību iegādāto preču vai pakalpojumu kvalitātes, piegādes, atgriešanas un tamlīdzīgu iemeslu dēļ;
  - 7.34.5. trešo personu piemēroto ierobežojumu rezultātā, kas var ietekmēt Kartes darījumu izpildes kārtību;
  - 7.34.6. Karšu organizāciju, karšu darījumu apstrādes centru vai citu iesaistīto institūciju darbības traucējumu dēļ, kas var ietekmēt Kartes darbību vai Sabiedrības spēju nodrošināt Pakalpojumus.

7.35. Citas tiesiskās attiecības starp Sabiedrību un Klientu, kas saistītas ar Kartes izsniegšanu, lietošanu un apkalpošanu, un kas nav atrunātas šajos Vispārējos darījumu noteikumos, regulē Karšu organizāciju noteikumi, ciktāl tie nav pretrunā ar Normatīvajiem aktiem.

## 8. STRĪDI UN PIEKRITĪBA

- 8.1. Strīdi un nesaskaņas, kas var rasties starp Sabiedrību un Klientu, tiek risināti sarunu veidā, bet, ja Līdzēji nepanāk vienošanos, strīdi tiek risināti tiesā tiesību aktos paredzētajā kārtībā.
- 8.2. Sūdzību par sniegtajiem Pakalpojumiem Klients var iesniegt saskaņā ar Sabiedrības Sūdzības iesniegšanas un izskatīšanas noteikumiem, kas publicēti Tīmekļvietnē.
- 8.3. Attiecībā uz pretenzijām par Kartes darījumiem papildus ir piemērojami Vispārējo darījumu noteikumu 7. sadaļas noteikumi.
- 8.4. Attiecībā uz pretenzijām par digitālo preču iegādi Mobilajā aplikācijā piemērojami Vispārējo darījumu noteikumu 13. sadaļas noteikumi.

## 9. PERSONAS DATU APSTRĀDE

- 9.1. Sabiedrība veic Personas datu apstrādi saskaņā ar Sabiedrības Privātuma un sīkdatņu politiku, kas publicēta Tīmekļvietnē.
- 9.2. Sabiedrība atbilstoši Normatīvo aktu prasībām garantē Klienta personas, Kontu un Darījumu noslēpumu.
- 9.3. Sabiedrība ir tiesīga ierakstīt un saglabāt telefonsarunas un citu rakstisku vai mutisku informāciju, kas saņemta komunikācijas laikā starp Sabiedrību un Klientu, Normatīvo aktu prasību izpildei, Pakalpojumu uzlabošanai vai Sabiedrības darbinieku apmācībām.
- 9.4. Parakstot Pieteikumu un Pakalpojumu līgumu, Klients apliecina, ka:
  - 9.4.1. ir informēts, ka Sabiedrības pieprasītie un ievāktie Personas dati ir nepieciešami Normatīvajos aktos noteikto pienākumu pildīšanai;
  - 9.4.2. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir informēts par iespēju iepazīties ar Sabiedrības iegūtajiem Personas datiem par fiziskajām personām un ir informēts par iespēju izdarīt tajos labojumus, izņemot Normatīvajos aktos noteiktos gadījumus;
  - 9.4.3. ir devis atļauju Sabiedrībai sniegt Sabiedrības rīcībā esošo informāciju par Klientu, Klienta patieso labuma guvēju (–iem), veiktiem Darījumiem, Darījumu partneriem un citu Sabiedrības rīcībā esošo informāciju Korespondentbankām, kas iesaistītas Maksājuma apstrādes procesā uz šo Korespondentbanku pieprasījuma pamata;
  - 9.4.4. ir devis atļauju Sabiedrībai Normatīvajos aktos noteiktajā apjomā un kārtībā sniegt tās rīcībā esošo informāciju par Klientu, tā Kontiem un veiktajiem Darījumiem tiesību aizsardzības iestādēm, regulējošām institūcijām, nodokļu administrācijām, kā arī citām kompetentām valsts iestādēm;

9.4.5. ir informēts, ka Sabiedrības pieprasītie un ievāktie Personas dati ir nepieciešami Normatīvajos aktos noteikto pienākumu pildīšanai;

9.4.6. piekrist pieprasīto un ievākto Personas datu un informācijas pārbaudei un apstrādei.

9.4.7. piekrist, ka Sabiedrība ieraksta un saglabā Sabiedrības darbinieku tālruņa sarunas ar Klientu un saziņu, kas veikta ar jebkuriem citiem informācijas apmaiņas līdzekļiem vai sistēmām, un atzīst šos ierakstus par pietiekamiem pierādījumiem Līdzēju strīdu risināšanā, tajā skaitā tiesā.

## 10. ATBILDĪBA

10.1.1. Par Pakalpojumu līgumā noteikto pienākumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi Līdzēji ir atbildīgi Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.

10.1.2. Klients ir tiesīgs saņemt no Sabiedrības zaudējumu atlīdzību, ja Klients nekavējoties, tiklīdz uzzinājis par Neautorizētu maksājumu vai Sabiedrības dēļ kļūdaini izpildītu Maksājumu, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāro dienu laikā pēc e-naudas norakstīšanas no Konta, ir informējis par to Sabiedrību. Ja Klients saskaņā ar Normatīvajiem aktiem ir uzskatāms par Patērētāju, minētais zaudējumu atlīdzības pieprasīšanas termiņš ir 13 (trīspadsmit) mēneši pēc e-naudas norakstīšanas no Konta.

10.1.3. Vispārējo darījumu noteikumu 10.1.2. punktā minētajos gadījumos Sabiedrība nekavējoties, bet ne vēlāk kā līdz nākamās darba dienas beigām atlīdzina Klientam zaudējumus, atmaksājot Neautorizētā maksājuma summu vai atjaunojot stāvokli Kontā, no kura šī summa norakstīta, līdz tādām stāvoklim, kāds bija pirms Neautorizētā maksājuma veikšanas, izņemot gadījumu, kad Sabiedrībai ir pamatotas aizdomas, ka Klients rīkojies pretiesiski, un tas par šādām aizdomām ir paziņojis Latvijas Bankai.

10.1.4. Sabiedrība neatlīdzina Klientam zaudējumus līdz 50 EUR (piecdesmit euro), ja tie radušies saistībā ar Neautorizētiem maksājumiem maksājuma instrumenta nozaudēšanas, nolaupīšanas vai citādas pretiesiskas piesavināšanās dēļ, vai ja Klients nav gādājis par Pieslēgšanas rīku drošu glabāšanu un tādējādi pieļāvis Kontā un tajā esošās e-naudas pretiesisku izmantošanu.

10.1.5. Sabiedrība neatlīdzina Klientam zaudējumus, kas tam radušies saistībā ar Neautorizētiem maksājumiem, ja Klients rīkojies pretiesiski vai ar nodomu (tiši) vai rupjas neuzmanības dēļ nav lietojis vai glabājis Pieslēgšanas rīkus vai Autentifikācijas līdzekli atbilstoši šī Līguma noteikumiem vai Autentifikācijas līdzekļa pakalpojuma sniedzēja noteikumiem.

10.1.6. Līdzēji nav atbildīgi par zaudējumiem, kas saistīti ar neparedzētiem vai nepārvaramiem apstākļiem, ko tie nevarēja paredzēt un/vai ietekmēt ar savu gribu.

## 11. PAKALPOJUMU LĪGUMA GROZĪŠANA

11.1. Sabiedrībai ir tiesības vienpusēji grozīt Pakalpojumu līguma, t.sk., Vispārējo darījumu noteikumus un Cenrādi, paziņojot par to Klientam vismaz 60 (sešdesmit) dienas iepriekš Tīmekļvietnē. Tiks uzskatāms, ka Klients ir piekritis izmaiņām, ja tas 60 (sešdesmit) dienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas nav paziņojis Sabiedrībai par saviem iebildumiem pret izmaiņām un nav pieprasījis Pakalpojumu līguma izbeigšanu. Sabiedrība var neievērot noteikto paziņošanas termiņu, ja:

- 11.1.1. izmaiņas ir Klientam labvēlīgas;
- 11.1.2. izmaiņas ir saistītas ar Normatīvo aktu prasību izpildi;
- 11.1.3. izmaiņas ir saistītas ar jaunu Sabiedrības pakalpojumu ieviešanu;
- 11.1.4. izmaiņas ir saistītas ar gramatikas, numerācijas vai līdzīgiem formāliem labojumiem.

11.2. Izņemot Vispārējo darījumu noteikumu 11.1. punktā noteikto gadījumu, Pakalpojumu līguma grozījumiem un papildinājumiem ir jābūt apstiprinātiem ar Autentifikācijas līdzekli.

## 12. PAKALPOJUMU LĪGUMA TERMIŅŠ UN TĀ IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 12.1. Pakalpojumu līgums stājas spēkā Konta atvēršanas brīdī un ir noslēgts uz nenoteiktu laiku. Klients, kurš ir Patērētājs un kurš ir noslēdzis Pakalpojumu līgumu izmantojot distances Saizņas līdzekļus (distances Pakalpojumu līgumu), var vienpusēji izbeigt šo līgumu 14 (četrpadsmit) dienu laikā no distances Pakalpojumu līguma slēgšanas dienas vai dienas, kad saņem distances Pakalpojumu līguma dokumentus un obligāto informāciju saskaņā ar Normatīviem aktiem, atkarībā no tā, kurš brīdis ir vēlākais. Pakalpojumu līgums var tikt izbeigts tikai tad, kad ir izbeigušās ar Konta un citu Pakalpojumu izmantošanu nodibinātās saistības, un Klients ir samaksājis visas no šīm saistībām izrietošās maksas.
- 12.2. Pakalpojumu līgums var tikt izbeigts jebkurā laikā, Līdzējiem par to savstarpēji vienojoties.
- 12.3. Klientam ir tiesības izbeigt Pakalpojumu līgumu, iesniedzot par to rakstveida Pieteikumu Sabiedrībai 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 12.4. Sabiedrībai ir tiesības izbeigt Pakalpojumu līgumu, 2 (divus) mēnešus iepriekš informējot par to Klientu.
- 12.5. Tālāk uzskaitītā Klienta rīcība vai faktiskie apstākļi ir uzskatāmi par Klienta vienpusēju atkāpšanos no Pakalpojumu līguma, kas dod Sabiedrībai tiesības bez brīdinājuma izbeigt Pakalpojumu līgumu un slēgt Kontu.
  - 12.5.1. sadarbība ar Klientu rada vai var radīt Sabiedrībai nepieņemamu noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas, Sankciju vai reputācijas risku, piemēram, Klienta saimnieciskā darbība, tajā iesaistītās personas/sadarbības partneri, Klienta personiskā vai profesionālā darbība ir saistītas ar Sankcijām pakļautām personām vai teritorijām vai pret tiem ir noteiktas Sankcijas, Klients ir Sankciju subjekts vai darbojaties jomā, kurai raksturīgs augsts noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas vai Sankciju risks, nenodrošinot pietiekamu šo risku pārvaldīšanu;
  - 12.5.2. Sabiedrība nevar izpildīt tai ar Normatīviem aktiem noteiktos pienākumus, tai skaitā veikt Klienta izpēti tādā apmērā, lai pārvaldītu noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas, Sankciju vai reputācijas riskus, kas saistīti ar sadarbību ar Klientu;
  - 12.5.3. Klients nepilda jebkuras savas saistības pret Sabiedrību;
  - 12.5.4. ja Klients ilgāk nekā 12 (divpadsmit) mēnešus nav veicis Kontā Darījumus un Klienta e-naudas atlikums (balance) Kontā nav pozitīvs;
  - 12.5.5. Klients, veicot Darījumus, pārkāpj Normatīvos aktus;

- 12.5.6. Sabiedrības rīcībā ir nokļuvusi negatīvas informācija par Klientu, kura var ietekmēt Sabiedrības reputāciju;
  - 12.5.7. Klients ir mēģinājis veikt vai ir veicis krāpnieciskas darbības pret Sabiedrību vai kādu citu trešo personu;
  - 12.5.8. Klients neiesniedz Sabiedrības pieprasītos dokumentus vai informāciju;
  - 12.5.9. Klients – juridiska persona līdz Klienta pārstāvja pilnvaru termiņa beigām nav iesniedzis dokumentus, kas apliecina Klienta pārstāvja pilnvaras;
  - 12.5.10. Sabiedrībai ir ziņas vai aizdomas par to, ka Klients ir veicis vai mēģinājis veikt darbības, kas ir vērstas uz noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizāciju, terorisma finansēšanu vai citu noziedzīgu nodarījumu;
  - 12.5.11. Citos gadījumos, ja tas paredzēts Normatīvajos aktos.
- 12.6. Sabiedrībai ir tiesības bez brīdinājuma apturēt jebkādu Darījumu un citu darbību veikšanu Kontā gadījumos, kas ir noteikti Pakalpojumu līgumā un Normatīvajos aktos.
- 12.7. Slēdzot Kontu, Sabiedrība noraksta no tā e-naudas summas, kas noteiktas Vispārējo darījumu noteikumu 5.9. punktā, un atlikumu izmaksā Klientam, izņemot Normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
- 12.8. Gada laikā pēc Pakalpojuma līguma darbības termiņa beigām Sabiedrībai ir pienākums pēc Klienta pieprasījuma atmaksāt (atpirkt) atpakaļ neizlietoto e-naudu, neprasot par to samaksu.

### 13. DIGITĀLO PREČU IEGĀDE MOBILAJĀ LIETOTNĒ

#### 13.1. Vispārīgie noteikumi.

- 13.1.1. Šī Vispārējo darījumu noteikumu sadaļa reglamentē Sabiedrības nodrošināto papildu pakalpojumu, kas saistīts ar digitālo preču iegādi Mobilās lietotnes sadaļā *Marketplace*.
- 13.1.2. Tiktāl, ciktāl šajā Vispārējo darījumu noteikumu sadaļā nav noteikts citādi, uz *Marketplace* izmantošanu un ar to saistītajām tiesiskajām attiecībām pilnā apmērā piemērojami pārējie Vispārējo darījumu noteikumu nosacījumi.
- 13.1.3. Papildus Vispārējos darījumu noteikumos definētajiem terminiem šajā sadaļā tiek lietoti šādi, tikai šīs sadaļas piemērošanai paredzētie speciālie termini:
  - 1) Aktivācijas kods – Izdēvēja izveidots digitālais kods, kas ir nepieciešams Preces aktivācijai;
  - 2) Cena – cena, par kuru Prece tiek pārdota Klientam. Cena ir norādīta Piedāvājumā, pirms Pasūtījuma noformēšanas, kā arī pirms Pasūtījuma summas apmaksas. Cena var mainīties jebkurā brīdī pirms Klients ir samaksājis Pasūtījuma summu. Klients, iegādājoties Preci, saprot un piekrīt, ka Preces digitālais nomināls (digitāla vērtība) nav Cena un var no tās atšķirties. Cena ir norādīta eiro;

- 3) Identifikācijas numurs – Pasūtījuma numura pēdējās 4 (četras) ciparu zīmes, kas ir nepieciešams Pasūtījuma identificēšanai un Pasūtījuma summas apmaksai Tirdzniecības vietā.
- 4) Izdevējs – persona, kas izdod Preci;
- 5) Komisijas maksa – komisijas maksa (ja tā tiek piemērota) (ieskaitot pievienotās vērtības nodokli, ja piemērots) par Pasūtījuma summas apmaksu Tirdzniecības vietā, ko Klients maksā papildus Pasūtījuma summai. Komisijas maksas apmērs tiks norādīts pirms Pasūtījuma noformēšanas un pirms Pasūtījuma summas apmaksas Tirdzniecības vietā. Komisijas maksas apmērs var mainīties jebkurā brīdī pirms Klients ir samaksājis Pasūtījuma summu;
- 6) Lietošanas noteikumi – Izdevēja un/vai Pārdevēja noteiktie Preces derīguma, aktivācijas un citi izmantošanas un lietošanas noteikumi un ierobežojumi, tostarp, bet ne tikai, laika, vecuma, teritoriālie, daudzuma un citi ierobežojumi, Preces izpirkšanas, anulēšanas, atgriešanas vai atsaukšanas noteikumi, vai jebkādas citas būtiskas Preces īpašības;
- 7) *Marketplace* — Mobilās lietotnes sadaļa, kurā tiek publicēti Piedāvājumi un kurā Klients var veikt Pasūtījumu, kā arī veikt Pasūtījuma summas apmaksu tiešsaistē vai saņemt Identifikācijas numuru Pasūtījuma summas apmaksai Tirdzniecības vietā.
- 8) Pasūtījuma numurs – *Marketplace* izveidots Pasūtījuma unikāls numurs, kas tiek nosūtīts uz Klienta e-pastu un tiek izmantots, lai identificētu Pasūtījumu. Pasūtījuma numurs negarantē Preces esamību un Pasūtījuma izpildi. Kopā ar Pasūtījuma numuru Klientam tiks paziņots Pasūtījuma numura derīguma termiņš, pēc kura beigām Pasūtījums būs anulēts;
- 9) Pasūtījuma summa — kopējā maksa, kuru Klients apņemas samaksāt par visām attiecīgajā Pasūtījumā iekļautām Precēm. Pasūtījuma summa ir norādīta pirms Pasūtījuma noformēšanas, kā arī pirms Pasūtījuma apmaksas *Marketplace* vai Tirdzniecības vietā. Pasūtījuma summa var mainīties jebkurā brīdī pirms Klients ir samaksājis Pasūtījuma summu, ja mainās Cenas. Pasūtījuma summa ir norādīta eiro.
- 10) Pasūtījums – Preces izvēle un pasūtīšana *Marketplace*. Klients var pievienot vienam Pasūtījumam līdz 5 (piecām) Preču vienībām;
- 11) Pārdevējs – persona (tirgotājs), kas pārdod Preci;
- 12) Pārdošanas līgums – Preces pārdošanas līgums, kas noslēgts starp Pārdevēju un Klientu, izmantojot *Marketplace*;
- 13) Piedāvājums – *Marketplace* izvietots Pārdevēja izteiktais Preces pārdošanas piedāvājums, kas satur Preces aprakstu un Cenu;
- 14) Prece – digitāla prece (digitālais saturs) dažādiem tiešsaistes pakalpojumiem (specifiska prece, kas eksistē tikai digitālo ierakstu formā, programmu – tehnisku kompleksu sistēmās), piemēram, digitālās spēles, spēļu kartes, dāvanu kartes, kodi un citi digitāla satura produkti, kas netiek piegādāta pastāvīgā datu nesējā, bet tiek piegādāta (nodota) Aktivācijas koda veidā. Preču sortiments ir norādīts *Marketplace* un Tirdzniecības vietās;
- 15) TSP terminālis – Tirdzniecības vietā ierīkota sertificēta Sabiedrības ierīce, kura reģistrē Preču iegādes un Pasūtījuma summas apmaksas operācijas, un izsniedz Klientam Aktivācijas kodu (kopā ar Preces nosaukumu un Aktivācijas koda aktivizēšanas instrukciju), kas tiks uzdrukāts un nodots Klientam uz atsevišķa informatīva čeka.

16) Tirdzniecības vieta – Sabiedrības sadarbības partnerim piederoša Preces realizācijas vieta Latvijas teritorijā, kurā tiek organizēta Preces pārdošana par skaidru naudu.

13.1.4. *Marketplace* izvietoto Preču pārdošanas tiesības ir Pārdevējiem. Iegādājoties (apmaksājot) Preci, tiek noslēgts Pārdošanas līgums starp Pārdevēju un Klientu, un Sabiedrība ir tikai starpnieks Pārdošanas līguma noslēgšanā starp Pārdevēju un Klientu. Sabiedrība nav *Marketplace* izvietoto Preču īpašnieks, Izdevējs vai Pārdevējs, pats nenodarbojas ar Preču pārdošanu, kā arī neatbild par Preci, Prece atbilstību, kvalitāti, realizēšanas iespējamību un Lietošanas noteikumiem.

13.1.5. *Marketplace* var saturēt saites uz trešo pušu tīmekļvietnēm vai pakalpojumiem, kuri Sabiedrībai nepieder. Sabiedrība nekontrolē un neuzņemas atbildību par trešo pušu tīmekļvietņu vai pakalpojumu saturu, konfidencialitātes politiku vai praksi. Sabiedrība stingri iesaka Klientam iepazīties ar trešo pušu tīmekļvietņu vai pakalpojumu noteikumiem un konfidencialitātes politikām, kurus Klients apmeklē. Lietojot *Marketplace*, Klients atzīst un piekrīt, ka Sabiedrība nav atbildīga, tieši vai netieši, par jebkādiem zaudējumiem vai bojājumiem, kas radušies vai tiek pieņemti saistībā ar trešo pušu tīmekļvietnēm vai pakalpojumiem, kas pieejami caur tiem.

### 13.2. Piedāvājumu publicēšana *Marketplace*.

13.2.1. Piedāvājumi tiek publicēti *Marketplace*. Publicējot Piedāvājumu, Sabiedrība nepārbauda un neuzņemas atbildību par Lietošanas noteikumiem.

13.2.2. Sabiedrībai ir tiesības jebkurā laikā bez pamatojuma Piedāvājumus mainīt vai dzēst.

13.2.3. Klientam ir pienākums pirms Pasūtījuma noformēšanas iepazīties ar Lietošanas noteikumiem. Noformējot Pasūtījumu, Klients apstiprina, ka iepazīnās un piekrīt Lietošanas noteikumiem.

13.2.4. Pasūtot Preci *Marketplace*, Klients noslēdz Pārdošanas līgumu par Preces iegādi ar Pārdevēju. Visi jautājumi, kas saistīti ar Preces izmantošanu un piemērošanu, ir tikai Pārdevēja atbildībā.

13.2.5. Klients ir informēts un piekrīt, ka Izdevējs un/vai Pārdevējs var noteikt papildu maksas un/vai kompensācijas par Preces izpirkšanas vai atgriešanas pieprasījumu apstrādi.

### 13.3. Preces iegāde un apmaksa tiešsaistē *Marketplace*.

13.3.1. Preces iegādei un apmaksai tiešsaistē *Marketplace* Klients tiešsaistē *Marketplace* noformē Pasūtījumu, proti: izvēlas Klienta interesējošos Piedāvājumus, pievieno Piedāvājumos iekļautos Preces pirkuma grozam, noformē Pasūtījumu, nospiežot pogu "Maksāt" un veic Pasūtījuma summas apmaksu vai veic pasūtījuma noformēšanu apmaksai Tirdzniecības vietās. Cenas un Pasūtījuma summa tiek paziņotas Klientam pirms apmaksas veikšanas. Apmaksājot Pasūtījuma summu, Klients piekrīt Cenām un Pasūtījuma summai.

13.3.2. Iegādājoties Preci Mobilajā lietotnē, Pasūtījuma summu var apmaksāt šādos veidos:

- ar Kontā esošo e-naudu, ja Klientam Sabiedrībā ir atvērts Konts;
- ar Karti vai citas finanšu iestādes izdotu maksājuma karti (šajā gadījumā papildus Pasūtījuma summai var nākt klāt komisijas maksa atbilstoši Klienta maksājuma kartes izsniedzēja starpā noslēgtajam līgumam);
- ar tiešo bankas maksājumu (*banklink*) no konta citā finanšu iestādē, izmantojot Sabiedrības partnerbankas pakalpojumus;

- pēc Pasūtījuma noformēšanas dodoties uz Tirdzniecības vietu un veicot apmaksu klātienē Vispārējo darījumu noteikumu 13.4. punktā aprakstītajā kārtībā.

13.3.3. Pasūtījuma numurs tiek izveidots, kad klients ir uzsācis apmaksas procesu vai izveidojis pasūtījumu apmaksai Tirdzniecības vietās. Pasūtījuma numurs tiek nosūtīts uz Klienta e-pastu: (i) pēc Pasūtījuma apmaksas, ja Klients ir apmaksājis Pasūtījumu tiešsaistē Marketplace, vai (ii) pēc Pasūtījuma noformēšanas, ja Klients izvēlējās apmaksāt Pasūtījumu klātienē Tirdzniecības vietā.

13.3.4. Pasūtījuma izpilde notiek ar Preces piegādi (nodošanu) Klientam. Aktivācijas kods (kopā ar Preces nosaukumu) tiek nosūtīts uz Klienta norādīto e-pasta adresi ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtījuma noformēšanas un Pasūtījuma summas saņemšanas. Pēc veiksmīgas Pasūtījuma apmaksas Aktivācijas kods ir atrodamas Mobilās lietotnes Marketplace pasūtījumu sadaļā.

13.3.5. Sabiedrība patur sev tiesības atcelt Pasūtījumu pirms Pasūtījuma izpildes, proti: pirms Preces tiks piegādāta (nodota) Klientam, par to paziņojot Klientam uz Klienta e-pastu un atmaksājot Klientam samaksāto Pasūtījuma summu.

#### *13.4. Preces iegāde un apmaksa Tirdzniecības vietā.*

13.4.1. Preces iegādei un apmaksai par skaidru naudu Tirdzniecības vietā Klients vispirms tiešsaistē *Marketplace* noformē Pasūtījumu, proti: izvēlas Klienta interesējošos Piedāvājumus, pievieno Piedāvājumos iekļautos Preces pirkuma grozam un noformē Pasūtījumu, izvēloties apmaksas veidu "Veikalā" un nospiežot pogu "Maksāt".

13.4.2. Uzreiz pēc Pasūtījuma noformēšanas tiek izveidots Pasūtījuma numurs un tiek nosūtīts uz Klienta e-pastu.

13.4.3. Lai veiktu Pasūtījuma summas apmaksu Tirdzniecības vietas kasē, Klientam Pasūtījuma numura derīguma termiņā jānosauca Tirdzniecības vietas darbiniekam (kasierim) Identifikācijas numurs un jāsamaksā Pasūtījuma summa un Komisijas maksa (ja tā tiek piemērota). Pasūtījuma summa un Komisijas maksa tiek paziņotas Klientam pirms apmaksas veikšanas kasē Tirdzniecības vietā. Apmaksājot Pasūtījuma summu, Klients piekrīt Cenām, Pasūtījuma summai un Komisijas maksai.

13.4.4. Pasūtījuma izpilde notiek ar Preces piegādi (nodošanu) Klientam. Aktivācijas kods (kopā ar Preces nosaukumu un Aktivācijas koda aktivizēšanas instrukciju) tiks uzdrukāts un nodots Klientam uz atsevišķa informatīva čeka, izmantojot TSP termināli, kā arī nosūtīts uz Klienta e-pastu uzreiz pēc Pasūtījuma summas un Komisijas maksas apmaksas. Pēc veiksmīgas Pasūtījuma apmaksas Aktivācijas kods ir atrodamas Mobilās lietotnes Marketplace pasūtījumu sadaļā

13.4.5. Sabiedrība patur sev tiesības atcelt Pasūtījumu pirms Pasūtījuma summas un Komisijas maksas apmaksas Tirdzniecības vietas kasē, par to paziņojot Klientam Tirdzniecības vietā un uz Klienta e-pastu.

#### *13.5. Pasūtījuma atcelšana un atteikuma tiesības no distances līguma*

13.5.1. Pirms Pasūtījuma summas apmaksas Klientam ir tiesības atcelt Pasūtījumu jebkurā brīdī. Pēc Pasūtījuma summas apmaksas Klientam ir tiesības atcelt Pasūtījumu līdz brīdim, kad Aktivācijas kods tiek nosūtīts uz Klienta e-pasta adresi, sazinoties ar Sabiedrības atbalsta dienestu pa e-pastu [atbalsts@tigsipay.com](mailto:atbalsts@tigsipay.com) un norādot Pasūtījuma numuru.

- 13.5.2. Pasūtījuma atcelšana un naudas atgriešana ir iespējama tikai gadījumā, ja Aktivācijas kods vēl nav ticis nosūtīts uz Klienta e-pasta adresi. Pēc Aktivācijas koda nosūtīšanas Pasūtījuma atcelšana un naudas atgriešana nav iespējama, izņemot gadījumus, kad Aktivācijas kods nav derīgs vai Prece neatbilst tās aprakstam.
- 13.5.3. Atceļot Pasūtījumu un veicot naudas atgriešanu, Komisijas maksa netiek atgriezta.
- 13.5.4. Saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 20. maija noteikumiem Nr. 255 "Noteikumi par distances līgumu" (turpmāk - Noteikumi par distances līgumu) Klientam, kas ir Patērētājs, ir tiesības atteikties no distances līguma, bet Klients nevar izmantot šīs atteikuma tiesības, ja ir noslēgts kāds no līgumiem, kas norādīts Noteikumu par distances līgumu 22.13. punktā, attiecīgi Klients, kas ir Patērētājs, nevar izmantot atteikuma tiesības, ja distances Pārdošanas līgums noslēgts par Preces (digitālā satura) piegādi, kas netiek piegādāts Klientam pastāvīgā datu nesējā, un Preces (digitālā satura) piegāde ir uzsākta ar Klienta iepriekš skaidri paustu piekrišanu pakalpojuma uzsākšanai atteikuma tiesību izmantošanas periodā un apliecinājumu par atteikuma tiesību zaudēšanu.
- 13.5.5. Noslēdzot distances Pārdošanas līgumu, Klients, kas ir Patērētājs, piekrīt pakalpojuma uzsākšanai atteikuma tiesību izmantošanas periodā un apliecina par savu atteikuma tiesību zaudēšanu, tajā skaitā, apliecina savu piekrišanu, ka šādā veidā viņš pazaudē savas tiesības atkāpties no Pārdošanas līguma attiecībā uz iepriekš minēto Preci (digitālo saturu).

### *13.6. Preces atbilstība un sūdzības*

- 13.6.1. Preces atbilstību Pārdošanas līguma noteikumiem nodrošina Pārdevējs.
- 13.6.2. Sabiedrība neatbild par Preces trūkumiem vai tās neatbilstību Pārdošanas līgumam. Cita starpā Sabiedrība neatbild par Preces derīgumu, par to, vai Prece ir lietota, kā arī par citiem tamlīdzīgiem Preces trūkumiem. Klients var iesniegt no Pārdošanas līguma pārkāpšanas izrietošas prasības un izmantot tiesiskās aizsardzības līdzekļus vienīgi pret Pārdevēju.
- 13.6.3. Preces neatbilstības gadījumā Sabiedrība var pildīt starpnieka lomu Klienta sūdzību atrisināšanā ar Pārdevēju un, ja nepieciešams, Preces aizstāšanas panākšanā. Ja Klientam rodas sūdzības sakarā ar Preces iegādi, Klientam vēlākais, 2 (divu) mēnešu laikā no Preces iegādes brīža jāiesniedz sūdzība Sabiedrībai, kura nodos sūdzību Pārdevējam, vai, ja iespējams, atrisinās sūdzību pats. Sūdzību var iesniegt saskaņā ar Sabiedrības Sūdzības iesniegšanas un izskatīšanas noteikumiem, kas publicēti Tīmekļvietnē.